
		<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD PARA EL TRABAJO</b>										Fecha de elaboración: 07/12/20 Fecha de aprobación: 12/12/20 Código: F-MMS-01 No. de Revisión: 0 Formato: 1 Contenido: 0 Página: 1 de 1		
<b>Comercializadora Industrial Merdiz S. de R.L. de C.V.</b> Fecha: 12/12/20		<b>Check List de Vigilancia y supervisión de limpieza de baños</b>												
Condición		Lunes		Martes		Miercoles		Jueves		Viernes		Sabado		Accion de correccion
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
Se cuenta con la provision de agua , jabon y toallitas desechables		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
Se cuenta con el dispensador de la solucion a base de alcohó gel al 70 % en el area asignada		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
el lavabo se encuentra en condiciones adecuadas de operacion		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
se cuenta con papel o dispensador con suficiente carga para uso del dia		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
el bote de basura esta identificado colocado en su lugar y limpio.		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
inodoro limpio al inicio de la jornada laboral		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
pisos limpios al inicio de la jornada laboral		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
llave del lavabo debe ser cuidadosamente fregada y desinfectada		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
pisos de los baños trapeados, desinfectados y secos		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
usar un desinfectante para limpiar los asientos del inodoro y sus cubiertas para evitar los gérmenes.		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
Firma del responsable de supervisión														

**Instrucciones:** 1.- Este cuestionario es responsabilidad del asignado para la tarea de limpieza de cada sucursal

2.- La inspeccion se debera hacer dos veces al dia

3.- Las no conformidades deberan se solucionadas el mismo dia de su deteccion





Comercializadora Industrial Merdiz S. de R.L.  
de C.V.

Fecha	12/12/20	<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD PARA EL TRABAJO</b>														Fecha de elaboración:	07/12/20
Condición		<b>Check List de Vigilancia y supervisión de limpieza sala de juntas</b>														Fecha de aprobación:	12/12/20
area de estancia por persona delimitada , desinfectada y limpia		Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado								Código:	F-MMS-01	
señalización en piso o sillas de los espacios que deberan ocupar los trabajadores en la sala de juntas y se cuida la distancia de al menos 1.5 entre cada persona		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	No. de Revision	0		
realizar la junta diara haciendo énfasis en las medidas a tomar														Formato	1		
Vaciar los botes de basura de area de oficina														Contenido	0		
Limpieza de mesas y superficies de escritorio.														Página	1 de 1		
basura retirada debe llevarse al punto de recogida designado.														Accion de correccion			
limpieza de teléfonos . no compartir accesorios esto para mantener a los colaboradores saludables.																	
limpiar superficies de pisos trapeando con una solución de desinfección adecuada.																	
superficies de vidrio deberan limpiarse regularmente con paños húmedos para eliminar huellas dactilares.																	
realizar una inspección para asegurarse de que no se haya dejado ninguna área desatendida.																	
Firma del responsable de supervisión																	

- Instrucciones:** 1.- Este cuestionario es responsabilidad del asignado para la tarea de limpieza de cada sucursal  
2.- La inspeccion se debera hacer dos veces al dia  
3.- Las no conformidades deberan se solucionadas el mismo dia de su deteccion